

1. Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie ogłasza nabór kandydatów na stanowisko pracy – pracownik do spraw gospodarczych.
2. Do zakresu zadań wykonywanych na stanowisku pracy należą:
 - 1) Praca w godzinach 7:00-15:00.
 - 2) Bieżąca obsługa interesantów w Biurze Schroniska.
 - 3) Przyjmowanie i wysyłanie korespondencji służbowej – prowadzenie Książki Korespondencji.
 - 4) Wydawanie i przyjmowanie zwierząt zgodnie z przyjętymi zasadami obrotu zwierząt w Schronisku dla Zwierząt w Olsztynie.
 - 5) Prowadzenie bieżącej dokumentacji – m.in. przygotowywanie ankiet i umów adopcyjnych oraz prowadzenie rejestrów odwiedzin i wyprowadzania zwierząt w Schronisku.
 - 6) Przeprowadzanie procedury adopcyjnej zwierząt w Schronisku.
 - 7) Współprowadzenie social mediów schroniska oraz tworzenie ogłoszeń adopcyjnych na portalach ogłoszeniowych.
 - 8) Przygotowywanie i koordynowanie imprez organizowanych lub współorganizowanych przez Schronisko.
 - 9) Prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych zgodnie z regulaminem.
 - 10) Realizacja zaopatrzenia zgodnie z zaleceniami Dyrektora.
 - 11) Przestrzeganie regulaminu pracy, procedur schroniska oraz przepisów BHP i PPOŻ.
 - 12) Dokonywanie wpisów w Rejestrze Pracy Dyżurnych oraz zlecanie interwencji opiekunom zwierząt.
 - 13) Wykonywanie innych poleceń Dyrektora Schroniska.

Wymagania dodatkowe:

- 1) Umiejętność obsługi komputera, programu MS Office i urządzeń biurowych.
 - 2) Wysoka kultura osobista oraz przyjacielski i humanitarny stosunek do zwierząt.
 - 3) Dobra organizacja pracy, dokładność i samodzielność w działaniu.
 - 4) Punktualność i poczucie odpowiedzialności za powierzone obowiązki.
 - 5) Znajomość programu Klinika XP.
 - 6) Znajomość systemu EZD oraz Mdok.
 - 7) Zaświadczenie o wolontariacie.
 - 8) Prawo jazdy kat. B.
3. Wymagania formalne wobec kandydata:
 - 1) Wykształcenie wyższe.
 - 2) Doświadczenie w pracy biurowej.
 4. Wykaz dokumentów jakie powinna zawierać oferta
 - 1) CV.
 - 2) List motywacyjny.
 - 3) Ewentualne zaświadczenie o wolontariacie.
 - 4) CV musi zawierać dopisek „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko”.
 5. Terminy składania ofert na piśmie w siedzibie Schroniska dla Zwierząt w Olsztynie (ul. Turystyczna 2; 10-369 Olsztyn) lub na adres e-mail biuro@sdz.olsztyn.eu:
 - 1) od 08.01.2025 r. do 21.01.2025 r. do godziny 12:00.
 - 2) od 23.01.2025 r. do 24.01.2025 r. – rozmowy kwalifikacyjne w godzinach 09:00-12:00.

Gmina Olsztyn
Plac Jana Pawła II 1, 10-101 Olsztyn
NIP: 739-38-47-026
Schronisko dla Zwierząt w Olsztynie
ul. Turystyczna 2, 10-369 Olsztyn
Olsztyn, 08.01.2025r.

DYREKTOR

lek. wet. Anna Gurańska